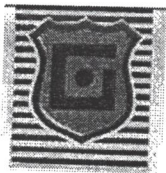


ГРАД БЕОГРАД
УСТАНОВА » ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА «

Београд, ул. Булевар Пека Дапчевића бр. 28А



Жиро рачун: 840-716661-53
Регистарски број : 6002648574
Матични број : 17598708
ПИБ: 103753548
Шифра делатности : 87.10, 87.90
Број лиценце: 0206

Дежурни стручни радник 2466-996
Централа/факс 2462 - 778
Директор 2463 - 987
Координатор 2465 - 845
e-mail office@prihvatiliste.com

Број: 4918
Датум: 08 MAY 2025

На основу Одлуке о покретању поступка отуђења отпадног јестивог уља, у поступку јавног оглашавања односно путем прикупљања затворених писмених понуда бр. 4791 од 06.05.2025. године (у даљем тексту: Одлука) и Решења о именовању чланова Комисије за спровођење поступка отуђења отпадног јестивог уља, у поступку јавног оглашавања односно путем прикупљања затворених писмених понуда бр. 4908 од 08.05.2025. године, Установа „Прихватилиште за одрасла и стара лица“ из Београда, ул. Булевар Пека Дапчевића бр. 28А упућује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
у поступку отуђења отпадног јестивог уља, путем јавног оглашавања односно
прикупљања затворених писмених понуда

1) Информације о Продавцу:

Установа „Прихватилиште за одрасла и стара лица“ из Београда, ул. Булевар Пека Дапчевића бр. 28А, ПИБ: 103753548, МБ: 17598708 (у даљем тексту: Продавац).

2) Информације о јавном оглашавању:

Позив за достављање понуда за откуп отпадног јестивог уља, у поступку јавног оглашавања односно путем прикупљања затворених писмених понуда (у даљем тексту: Позив) је могуће преузети на интернет страници Продавца www.prihvatiliste.com, лично на адреси Продавца или захтевом за достављање Позива који се упућује мејлом на адресу urosevic.m@prihvatiliste.com.

У складу са Одлуком, Позив ће бити достављен и на имејл адресе најмање три привредна субјекта за која Продавац има сазнања да се баве откупом отпадног јестивог уља.

Лице за контакт: Марија Урошевић, urosevic.m@prihvatiliste.com.

3) Информације о предмету поступка:

Предмет поступка је отуђење отпадног јестивог уља које настаје у оквиру редовне делатности Продавца односно у поступку припреме obroka за кориснике (преко 200 obroka дневно, сваког дана), **Индексни број 20 01 25.**

Предметно отпадно јестиво уље се сакупља и отуђује ради прераде и добијања биогорива.

Циљ поступка отуђења је закључивање Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља са најповољнијим понуђачем-оператером односно Купцем на период од 12 месеци од дана закључења истог.

4) Информације о начину достављања понуда:

Понуда се доставља лично или путем поште на адресу:

Установа „Прихватилиште за одрасла и стара лица“, Београд, ул. Гостиварска бр. 70 Д, у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „**ПОНУДА ЗА ОТКУП ОТПАДНОГ ЈЕСТИВОГ УЉА- НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте се уписује назив, седиште и адреса, као и контакт телефон понуђача-оператера.

5) Информације о праву на учешће у поступку отуђења:

Право учешћа у поступку отуђења односно продаје има правно или физичко лице које испуњава следеће услове:

- је регистровано за обављање делатности код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
- поседује дозволу за сакупљање отпада, дозволу за транспорт, дозволу за третман, дозволу за складиштење, или једну интегралну дозволу на територији Републике Србије. Уколико понуђач-оператер не поседује неку од појединачних дозвола према Закону о управљању отпадом, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој-сарадњи (односно другог релевантног акта о сарадњи) са правним или физичким лицем које поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

6) Цена по јединици мере не може бити нижа од 50,00 динара без ПДВ-а по 1 литру отпадног јестивог уља.

Јединица мере је литар. Тачна количина отпадног јестивог уља биће утврђена мерењем приликом сваког појединачног преузимања, у присуству овлашћених представника Продавца и изабраног оператера-Купца, о чему ће бити састављен Записник о преузимању отпадног јестивог уља.

Продавац није обавезник ПДВ-а.

Напомена: Продавац за потребе припреме хране у свом објекту набавља годишње око 808 литара уља и 100 килограма масти.

7) Понуда мора да садржи:

- извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре односно другог регистратора;
- попуњен и оверен образац понуде из овог Позива;
- фотокопију дозволе за сакупљање отпада, дозволу за транспорт, дозволу за третман, дозволу за складиштење, или једну интегралну дозволу на територији Републике Србије односно уколико не поседује неку од појединачних дозвола према Закону о управљању отпадом, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој-сарадњи (односно другог релевантног акта о сарадњи) са правним или физичким лицем које поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

8) Информације о поступку отуђења:

Поступак отуђења путем јавног оглашавања односно прикупљања писмених понуда спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења отпадног јестивог уља, у поступку јавног оглашавања односно путем прикупљања затворених писмених понуда, формирана од стране Продавца (у даљем тексту: Комисија).

Комисија ће разматрати само благовремено пристигле понуде, у затвореној, запечаћеној и неоштећеној коверти, поднете у складу са овим Позивом.

Понуда се сматра благовременом ако до дана **26.05.2025. године** буде достављена на горе назначену адресу за достављање писмених понуда ((тачка 4) Позива) до **10,00** часова.

Понуде пристигле након назначеног датума и времена ће се сматрати неблаговременим без обзира када су послате, неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу-оператеру.

Понуде пристигле супротно овом Позиву се неће разматрати.

9) Информације о поступку отварања пристиглих понуда:

Поступак отварања понуда спроводи Комисија и то одмах након истека рока за достављање понуда односно дана **26.05.2025. године** у **10,15** часова на адреси Београд, ул. Гостиварска бр. 70 Д.

Поступак отварања је јаван у смислу да поступку отварања понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача-оператера, који су дужни да пре почетка поступка отварања понуда приложе Комисији оверено овлашћење за учешће у поступку (оригинал), сачињено на меморандуму понуђача-оператера.

О поступку отварања понуда се води Записник о отварању понуда.

10) Критеријум за оцењивање понуда је „највиша понуђена цена“ по јединици мере, изражена у динарима без ПДВ-а (динар/литар).

Продавац ће закључити Уговор о купопродаји отпадног јестивог уља са понуђачем-оператером који понуди највишу цену по јединици мере без ПДВ-а.

Резервни критеријум:

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, одабир најповољнијег понуђача ће се извршити извлачењем путем жреба, које ће се одржати јавно и одмах након отварања понуда.

Називе понуђача-оператера који су понудили исту цену ће се исписати на папирима исте боје и истих димензија и ставити у провидну кутију одакле ће председник Комисије извући све папире, а са понуђачем-оператером чији назив буде на првом извученом папиру ће бити закључен Уговор о купопродаји отпадног јестивог уља.

11) Одлука о додели уговора о купопродаји отпадног јестивог уља ће бити донета у року од 30 дана од дана отварања понуда и објављена на интернет страници Продавца.

12) Информације о преузимању отпада:

Након закључења Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља између Продавца и најповољнијег понуђача-оператера (у даљем тексту: Купац), предметни отпад ће се преузимати сукцесивно, у току трајања Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља (12 месеци од дана закључења истог), по позиву Продавца.

Рок за преузимање отпадног јестивог уља не може бити дужи од 48 сати од дана пријема позива Продавца.

Купац је дужан да по позиву Продавца и у складу са Уговором о купопродаји отпадног јестивог уља преузме отпадно јестиво уље, обезбеди уређај за мерење преузете количине отпадног јестивог уља, изврши одвоз отпадног јестивог уља, обезбеди адекватно превозно средство за транспорт ове врсте отпада, преузимање самог отпада (утовар и истовар), остави уредно место одакле је преузео отпад, обезбеди чисту и адекватну амбалажу за чување отпадног јестивог уља, сноси све друге пратеће и зависне трошкове преузимања и одвоза отпада, потпише

Записник о преузимању отпадног јестивог уља и изда Документ о кретању отпада за сваку преузету количину посебно, у складу са законом.

Купац је дужан да по закључењу Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља, у термину по договору са Продавцем, одржи кратку обуку запослених на релевантним радним местима која се односи на правилно одвајање и одлагање отпадног јестивог уља и свим другим битним информацијама за безбедно и законито поступање са отпадним јестивим уљем, до преузимања истог од стране Купца.

Купац је дужан да обезбеди одговарајуће, непропусне и затворене посуде за сакупљање отпадног јестивог уља, које испуњавају све карактеристике у складу са законом (у даљем тексту: амбалажа).

Купац је дужан да приликом сваког преузимања отпадног јестивог уља, Продавцу да празну и чисту амбалажу.

Преузимање се врши заменом пуне амбалаже празном амбалажом односно без пресипања из амбалаже у којој се налази отпадно јестиво уље у другу посуду.

По преузимању отпада, представник Продавца и представник Купца ће на лицу места сачинити и потписати Записник о преузимању отпадног јестивог уља у два примерка, за сваку страну по један.

На основу преузетог отпадног јестивог уља, сачињеног и потписаног Записника о преузимању отпадног јестивог уља, Продавац издаје једну фактуру Купцу до 10. у месецу, за све количине преузетог отпадног јестивог уља у току претходног месеца. Купац је дужан да назначен износ плати на рачун Продавца у року од **30 дана од дана издавања фактуре**.

Купац је дужан да све своје обавезе изврши у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018-др.закон и 35/2023), Правилником о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС“, бр. 71/2010) и другим релевантним законским и подзаконским актима.

13) Модел Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља који ће бити закључен након спроведеног поступка отуђења између Продавца и Купца је дат уз овај Позив и чини његова саставни део.

Модел Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља се прилаже информативно односно у циљу упознавања потенцијалних понуђача са обавезама које ће Купац преузети потписивањем предметног Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља (испуњење обавеза, рокови, средство обезбеђења и сл.) и исти је потребно достављати потписан уз понуду.

Напомена: уколико изабрани понуђач-оператер не достави потписан и оверен Уговор о купопродаји отпадног јестивог уља у року од пет дана од пријема истог, Продавац ће сматрати да је изабрани понуђач-оператер одбио закључење Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља и закључиће Уговор о купопродаји отпадног јестивог уља са првим следећим најповољнијим понуђачем-оператером.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
у поступку отуђења отпадног јестивог уља, путем јавног оглашавања односно
прикупљања затворених писмених понуда

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЖИРО-РАЧУН	
БАНКА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО 1 ЛИТРУ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	_____ динара без ПДВ-а по 1 литру отпадног јестивог уља

Рок плаћања: 30 дана од дана издавања фактуре.

Место преузимања отпадног јестивог уља: адреса Продавца- Београд, ул. Булевар Пека
Дапчевића бр. 28А.

Рок важења понуде: 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У _____.
дана __. __. 2025. године

М.П.

потпис овлашћеног лица

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ОТПАДНОГ ЈЕСТИВОГ УЉА

Закључен између следећих Уговорних страна:

1. Установе „Прихватилиште за одрасла и стара лица“ из Београда, ул. Булевар Пека Дапчевића бр. 28А, ПИБ: 103753548, МБ: 17598708, коју заступа в.д. директор Невенка Никић Симатковић (у даљем тексту: Продавац) и
2. _____

_____ (у даљем тексту: Купац).

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Продавац спровео поступак отуђења отпадног јестивог уља, у поступку јавног оглашавања односно путем прикупљања затворених писмених понуда;
- Да је Купац на основу јавног огласа Продавца-Позив за достављање понуда у поступку отуђења отпадног јестивог уља, у поступку јавног оглашавања односно путем прикупљања затворених писмених понуда бр. _____ од дана __.05.2025. године, дана __. __. 2025. године доставио своју понуду која је код Продавца заведена под бр. _____ од __. __. 2025. године (у даљем тексту: Понуда) и која заједно са Позивом чини саставни део овог Уговора о купопродаји отпадног јестивог уља;
- Да је Продавац донео Одлуку о додели уговора о купопродаји отпадног јестивог уља бр. _____ од дана __. __. 2025. године на основу које Продавац и Купац закључују овај Уговор о купопродаји отпадног јестивог уља (у даљем тексту: Уговор).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је преузимање и транспорт отпадног јестивог уља, насталог у току редовног обављања делатности Продавца (у даљем тексту: отпад).

Преузимање и транспорт наведеног отпада врши Купац, из објекта Продавца.

ПОЗИВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОТПАДА

Члан 3.

Након закључења овог Уговора, представник Продавца ће Купцу упутити позив за долазак и преузимање отпада. Позив се може упутити на сваки погодан начин, укључујући и телефоном.

Купац је дужан да у року од 48 сати од дана пријема позива дође у објекат Продавца, преузме и одвезе отпад који је предмет овог Уговора.

Место преузимања отпада је адреса Продавца: Београд, ул. Булевар Пека Дапчевића бр. 28А.

Продавац задржава право промене адресе за време важења овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 4.

Продавац је дужан да:

- 1) По потписивању овог Уговора, а на писани захтев Купца, изда потврду да отпадно јестиво уље које је предмет овог Уговора јесте уље које је коришћено искључиво за припрему оброка,
- 2) У складу са стварним потребама, упутити позив за преузимање отпада Купцу,
- 3) Одвојити отпад који је потребно преузети у складу са писаним упутством Купца,
- 4) Омогућити Купцу приступ просторији одакле је потребно преузети отпад,
- 5) Заједно са представником Купца, сачинити и потпише Записник о преузимању отпадног јестивог уља, у складу са овим Уговором,
- 6) Након преузимања отпада, изда фактуру Продавцу, у складу са овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 5.

Купац је дужан да:

- 1) Спроведе обуку запослених на релевантним радним местима код Продавца и достави писано упутство о правилном одлагању предметног отпада, до преузимања од стране Купца,
- 2) О свом трошку обезбеди адекватну амбалажу за чување отпада, до преузимања истог од стране Купца. Амбалажа мора имати све карактеристике прописане законом,
- 3) Дође у просторије Продавца у складу са чл. 3. овог Уговора,
- 4) Изврши преузимање отпада, односно обезбеди мерење и утовар-истовар отпада,
- 5) Обезбеди наменско возило за транспорт ове врсте отпада,
- 6) Сноси све друге пратеће и зависне трошкове преузимања и одвоза отпада у складу са овим Уговором,
- 7) Заједно са представником Продавца, сачинити и потпише Записник о преузимању отпадног јестивог уља, у складу са овим Уговором,
- 8) Изда оверен и исправно попуњен Документ о кретању отпада приликом сваког преузимања предметног отпада, у складу са законом,
- 9) Доставити Продавцу средство обезбеђења у складу са овим Уговором.

Купац је дужан да све своје обавезе изврши у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018-др.закон и 35/2023), Правилником о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС“, бр. 71/2010) и другим релевантним законским и подзаконским актима.

ПРЕУЗИМАЊЕ ОТПАДА

Члан 6.

Након пријема позива и доласка у просторије Продавца, Купац је дужан да измери количину отпада који преузима.

Купац је дужан да приликом сваког преузимања отпада, Продавцу преда празну и чисту амбалажу.

Преузимање се врши заменом пуне амбалаже празном амбалажом односно без пресипања из амбалаже у којој се налази отпадно јестиво уље у другу посуду.

Након утовара отпада, представник Продавца и представник Купца су дужни да сачине и потпишу Записник о преузимању отпадног јестивог уља (у даљем тексту: Записник) и то у два примерка, за сваку Уговорну страну по један примерак.

Записник посебно садржи податке о Продавцу и Купцу, броју и датуму Уговора, датуму и времену преузимања отпада, имену и презимену представника ове Уговорне стране, количини преузетог отпада, као и констатацију да ли је преузимање отпада извршено у свему у складу са овим Уговором.

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Члан 7.

Након преузимања отпада, Купац је дужан да изда Продавцу (оригинал) Документ о кретању отпада, у складу са законом.

Документ о кретању отпада се издаје приликом сваког преузимања отпада.

ПЛАЋАЊЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА

Члан 8.

За сваки преузет литар отпада, Купац је дужан да плати Продавцу __, __ динара без ПДВ-а.

Продавац није обавезник ПДВ-а.

За преузети отпад, Продавац је дужан да изда фактуру Купцу и да исту региструје, у складу са законом.

Купац је дужан да плати износ назначен на фактури у року од 30 дана од дана издавања фактуре, на рачун назначен у фактури.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

Купац је дужан да уз заведен, потписан и печатом оверен Уговор, у складу са законом и својом статусном документацијом, на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, преда Продавцу, 1 (једну) оригинал сопствену бланко меницу, оверену у складу са законом и својом статусном документацијом и потписану оригиналним потписом, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице, овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Продавца-Установу „Прихватилиште за одрасла и стара лица“, Београд, ул. Булевар Пека Дапчевића бр. 28А, у укупном износу од **4.040,00** без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају да Купац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у Понуди, Продавац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

Продавац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Купац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Продавац претрпео знатну штету.

Купац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Продавца. У том случају Продавац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Купца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено Купцу, на његов захтев.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

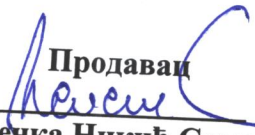
Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор се сматра закљученим и примењује се од дана када га потпишу обе Уговорне стране, а важи најдуже 12 месеци од дана закључења.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Продавац, док преостала 2 (два) примерка задржава Купац.

Продавац

Невенка Никић Симатковић

Купац

3. фебруара 2025